



Catalogue des formations

2024/2025

Experts-comptables & collaborateurs



Sommaire

Le calendrier des formations :

thèmes, lieux, dates et précision du nom du **formateur/formatrice**

Les obligations de formation

L'offre de formation par thèmes :

Comptabilité, déontologie, fiscalité, management...

Inscriptions / Charte qualité

Présentation du dispositif Profession Comptable 2030

E-learning

format-hdf.jinius.fr

CALENDRIER FORMAT 2024-2025

DATE(S)	FORMATION	ANIMATEUR	LIEU	REF. LIEN
10/09/2024	Les RV de l'Actualité du Social et de la Paie - 0,5 J / Trim	DANNEELS F & TAQUET F	LILLE + CV matin	SOC0005
11/09/2024			VALENCIENNES m	
12/09/2024			ARRAS matin	
13/09/2024			BOULOGNE matin	
18/09/2024	Congés payés : organiser et gérer la prise des congés payés et les conséquences en paie	NOULLEZ M	LILLE + CV Matin	SOC0042
18/09/2024	Forfait jours : mise en œuvre, points de vigilance et les c...	NOULLEZ M	LILLE + CV Après-m	SOC0031
30/09/2024	Les fondamentaux de la TVA	GOUPIL T	AMIENS	FIS0035
01/10/2024	Maîtriser les difficultés d'application de la TVA	GOUPIL T	LILLE	FIS0037
02/10/2024	Fiscalité de la vente sur internet : l'essentiel à savoir	LEROY Damien	CV matin	FIS0069
03/10/2024	PACK ACTUALITES : fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles - 4 jours/an 1 jour/trim	Noullez M & Dequidt R & LELAURE B & HERLEM I	LILLE	ACT0005
04/10/2024			DUNKERQUE	
07/10/2024			CALAIS	
08/10/2024			AMIENS	
09/10/2024			COMPIEGNE	
15/10/2024			ARRAS	
04/10/2024	Groupes familiaux : savoir rédiger les conventions de trésorerie, de prêt de personnel et d'abandon de créances	MALLET LAMY F	CV matin	JUR0008
15/10/2024	La location meublée	DUVAUX Paul	LILLE	SEC0011
15/10/2024	De l'apport partiel d'actif à l'apport attribution (scission partielle d'une société)	VILLEGIER R	CV matin	13FIS0012
17/10/2024	Atelier pratique : traiter un dossier BNC : les fondamentaux	SERVAND S	LILLE	COM0064
18/10/2024	Traiter un dossier tabac, presse	SERVAND S	AMIENS	SEC0010
18/10/2024	Pratique de la paie : gestion des absences et des jours non travaillés	ZOUHRI Brahim	LILLE	SOC0036
22/10/2024	Atelier pratique : Réalisez un bilan retraite !	SAID Didier	CV Après-midi	PAT0024
23/10/2024	Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession	LELIEUR Marie	LILLE	DDN0008
25/10/2024	Initiation à la fiscalité agricole	BINAULD F	AMIENS	FIS0033
28/10/2024	Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : fondamentaux	COSSIN Jean P	CV Après-midi	FIS0074
29/10/2024	Plus-values professionnelles	COSSIN F	CV Après-midi	FIS0050
29/10/2024	Donations : des exemples pour bien mesurer les opportunités et les limites	SAID Didier	CV matin	PAT0021
04-5/11/2024	Réviser les comptes - Initiation	BURRIAU C	LILLE	COM0009
08/11/2024	SAS/SARL/entreprise individuelle : points-clés fiscaux, sociaux et juridiques pour faire le bon choix	CONDE O + ARGE	CV matin	JUR0033
08/11/2024	La fiscalité du passage d'une SCI IR à une SCI IS	VILLEGIER R	CV matin	FIS0011
12/11/2024	Groupes familiaux : Savoir rédiger les conventions de management fees et les conventions d'animation	MALLET LAMY F	CV Après-midi	JUR0009
13/11/2024	Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession	LELIEUR Marie	AMIENS	DDN0008
13/11/2024	Comment mener un diagnostic patrimonial global ?	NECHELIS P	LILLE	PAT0009
13/11/2024	Pratique de paie : spécificités du secteur du transport	VIEU Paulin	LILLE	SOC0037
14/11/2024	Accompagner efficacement ses clients sur des demandes de financements publics	STRUK Michel	LILLE	SEC0002
14/11/2024	Parcours certifiant : Pratiquer la paie en cabinet d'expertise comptable - 10 JOURS	NOULLEZ M	AMIENS	SOC0096

15/11/2024	Les 3 problématiques fiscales liées à une société holding	VILLEGIER R	LILLE	FIS0015
15/11/2024	Accompagner efficacement ses clients sur des demandes de financements publics - Lille 14/11	STRUK Michel	AMIENS	SEC0002
15/11/2024	Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects juridiques et comptables	CHARVOZ L	AMIENS	JUR0013
18/11/2024	S'initier à la comptabilité : de la théorie à la pratique 6H E-L + 7H présentiel	HERLEM Isabelle	AMIENS	COM0016
19/11/2024	Comprendre l'intégration fiscale à partir de cas pratiques	COSSIN Jean P	CV matin	FIS0003
19/11/2024	Traiter un dossier profession libérale (BNC)	SERVAND S	LILLE	SEC0013
19/11/2024	Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du	VANDEPORTAL E	AMIENS	DDN0012
20/11/2024	Les marchands de biens	PERNET	LILLE	FIS0034
20/11/2024	Traiter un dossier profession libérale (BNC)	SERVAND S	AMIENS	SEC0013
20/11/2024	Le traitement des crypto-actifs au sein d'un dossier du cabinet	YOUNES Julien	CV Après-midi	SIN0048
20/11/2024	Le pilotage du changement de convention collective	NOULLEZ M	AMIENS +CV matin	SOC0002
20/11/2024	Ruptures conventionnelles individuelle et collective : gestion complète de la procédure et conséquences en paie	NOULLEZ M	AMIENS +CV Après	SOC0044
21/11/2024	50 questions pour maîtriser les fondamentaux de la fiscalité	LEPEVE Vincent	LILLE	FIS0052
21/11/2024	Entreprise en difficulté : de la détection aux procédures préventives : mandat ad hoc, conciliation et s...	DS AVOCATS	AMIENS	JUR0012
21/11/2024	Envoi à l'étranger d'un salarié:détachement ou expatriation?	LAUNAY G	CV matin	SOC0099
22/11/2024	Missions auprès des associations : aspects fiscaux	JARDOT Rudy	CV matin	FIS0084
22/11/2024	Actuel associations et secteur non marchand	JARDOT Rudy	CV Après-midi	JUR0004
25/11/2024	L'apport d'une activité BNC à une SEL puis à un SPFPL	VILLEGIER R	CV matin	13FIS0010
26/11/2024	S'initier à la comptabilité : de la théorie à la pratique 6H EL + 7H présentiel	HERLEM Isabelle	LILLE	COM0016
26-27/11/24	Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés	MALLET LAMY F	LILLE	JUR0022
27/11/2024	Révision des comptes : pertinence des contrôles	BURRIAU C	LILLE	COM0020
27/11/2024	Comment mener un diagnostic patrimonial global ?	NECHELIS P	AMIENS	PAT0009
28/11/2024	50 questions pour maîtriser les fondamentaux de la fiscalité	LEPEVE Vincent	AMIENS	FIS0052
28/11/2024	Entreprise en difficulté : de la détection aux procédures préve	DS AVOCATS	LILLE	JUR0012
28/11/2024	Atelier pratique : Liquidez la retraite de vos clients	SAID Didier	CV matin	PAT0037
29/11/2024	Utiliser les nouveaux outils de l'I.A. (ChatGPT, Bing et autres) au bénéfice du cabinet et de ses clients	FLAMENCOURT B	CV matin	SIN0058
29/11/2024	Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du	CARRILLO JM	LILLE	DDN0012
2-3/12/2024	Cybersécurité : sensibiliser les clients, détecter les failles et chiffrer les impacts	CREACHCADEC C	2*CV Après-midi	SIN0004
03/12/2024	Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - niveau 1	GOUPIL T	AMIENS	FIS0037
03/12/2024	Révision du cycle personnel et charges sociales	RONDEAU JM	LILLE	COM0010
03/12/2024	MarketPlace : approfondissements comptables, fiscaux et juridiques	HEIM-LIENHARD	CV matin	FIS0096
04/12/2024	Location meublée : les points clés et les pièges à éviter	CONDE O	CV matin	FIS0045
04/12/2024	Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - niveau 2	GOUPIL T	LILLE	FIS0063
04/12/2024	Entreprise individuelle : quelles stratégies fiscale, juridique et sociale avec l'option IS ?	NOULLEZ M	LILLE	FIS0092
05-06/12/202	Consolidation en ANC 2020-01 - Approfondissement	FAUCHON MD	LILLE	COM0005
05/12/2024	Traiter un dossier "Artistes" : points de vigilance	POUSSY Nicolas	CV matin	SEC0016
06/12/2024	Les sociétés interprofessionnelles de soins ambulatoires (SISA	BINAULD F	CV matin	FIS0082
09/12/2024	Traiter un dossier agence immobilière, administration de biens et syndic de copropriété	SERVAND S	LILLE	SEC0014

09/12/2024	Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	COSSIN F	LILLE	FIS0004
10/12/2024	La location meublée	DUVAUX Paul	AMIENS	SEC0011
10/12/2024	Détachement de salariés en France : maîtriser les règles !	LAUNAY G	CV Après-midi	SOC0100
11/12/2024	Les attestations de l'expert-comptable : comment les établir et les sécuriser : 5 à 8 situations pratiques	GOUPIL T	CV matin	DDN0017
11/12/2024	Mener un entretien : l'entretien annuel	DE BERSAQUES E	CV Après-midi	MAN0002
12/12/2024	Fiscalité agricole : outils d'optimisation fiscale et traitement des activités accessoires	BINAULD F	AMIENS + C Virtue	FIS0038
13/12/2024	Automatisez vos tâches avec le no-code	KRYWYK Julien	LILLE	SIN0103
16/12/2024	Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	COSSIN F	AMIENS	FIS0004
16/12/2024	Chat GPT-4 et ses usages pour le cabinet : niveau 2	FLAMENCOURT E	CV matin	SIN0105
17/12/2024	Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?	POLIGONE C	LILLE	JUR0006
17/12/2024	La gestion fiscale des déficits d'une société IS	VILLEGIER R	CV matin	FIS0013
18/12/2024	Mener un entretien : l'entretien de recrutement	DE BERSAQUES E	CV Après-midi	MAN0003
09/01/2025	Loi de Finances 2024 et actualité fiscale 2023	COSSIN Jean Pier	DOUAI	FIS0001
09/01/2025	Actualité fiscale et juridique AGRICOLE	SIGURE A	SAINT QUENTIN	13FIS0004
10/01/2025	L'exonération fiscale des PV visant les E. I.	VILLEGIER R	CV	13FIS0014
13/01/2025	Maîtriser le formalisme de la TVA intracommunautaire et les transferts avec les pays tiers	GOUPIL T	AMIENS	FIS0007
16/01/2025	Structurer son temps et son organisation par ses rituels managériaux	DE BERSAQUES E	LILLE	MAN0004
16-17/01/25	Formation de formateurs	DEGRILART C	LILLE	MAN0070
21/01/2025	Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale	DAVIDOVA V	AMIENS	JUR0018
23/01/2025	Atelier pratique "Modernisation des états financiers" : du résultat exceptionnel à la rédaction de l'annexe	BURRIAU C	LILLE	COM0063
03/02/2025	Actualisation en droit des sociétés	PENHOAT C	LILLE	JUR0003
04/02/2025	Identifier et formaliser les conventions réglementées	PENHOAT	LILLE	JUR0024
06/02/2025	Actualisation en droit des sociétés	PENHOAT C	AMIENS	JUR0003
21/02/2025	Présomption de démission et licenciement pour absences inju	BOILEAU Isabelle	CV matin	SOC0108
10/03/2025	Sécurisation de la reprise d'un dossier paie : les contrôles incontournables & atelier pratique	HAMNI Idriss	LILLE	SOC0027
11/03/2025	Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite	NOULLEZ M	AMIENS	SOC0050
17/03/2025	Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)	HAMANI Idriss	LILLE	SOC0033
18/03/2025	Santé/sécurité au travail : identifier les obligations, construire un plan d'actions	GALLISSOT N	CV matin	SOC0023
08/04/2025	IFI : savoir remplir la déclaration et maîtriser les difficultés	SIVEK Benjamin	CV matin	FIS0077
29/04/2025	Savoir remplir les déclarations d'impôts 2023 sur les revenus des particuliers (2042...)	GOUPIL T	CV Après-midi	FIS0068
30/04/2025	Savoir remplir la déclaration des revenus fonciers (2044...)	GOUPIL T	CV matin	FIS0042
5+6/5/25	IR COMPLEXES - 2*3H30	GOUPIL T	2 * CV Après-midi	FIS0008

OBLIGATIONS FORMATION

(Décret 2012-432 du 30/03/2012, Titre III, Chapitre II relatif au Code de Déontologie, art. 148 ; Norme professionnelle de maîtrise de la qualité, NPMQ ; Guide pratique « Formation professionnelle continue – Profession de l’expertise comptable – Obligation et recommandations »)

Plusieurs activités de formation peuvent être validées d’une part, dans le cadre de votre obligation en tant qu’expert-comptable, d’autre part dans le cadre de votre obligation en tant que commissaire aux comptes. Ainsi, un confrère exerçant ces deux activités ne doit pas nécessairement faire 240h (120h EC et 120h CAC) pour satisfaire ces deux obligations. Chaque professionnel de l’expertise comptable détermine librement son programme de formation en fonction de ses besoins et des recommandations ou exigences formulées par les institutions professionnelles dont il est membre.

120 H à sa formation professionnelle permanente

Consacrer au moins 120h par période suivie de trois ans,

20 H dont au moins 20h chaque année

EXPERT-COMPTABLE

Pour le professionnel de l’expertise comptable, le principe des 120h avec un minimum de 20h par an est une recommandation tirée de la norme sur la formation professionnelle continue de l’IFAC (IES 7).

pour le commissaire aux comptes

L’arrêté détermine notamment la nature et la durée des activités susceptibles d’être validées au titre de l’obligation de formation continue des commissaires aux comptes en application de l’article R822-61 du code de commerce.

La durée de la formation prévue par l’arrêté est de 120 heures au cours de trois années consécutives et de 20 heures au moins au cours d’une même année.

L’arrêté prévoit que les commissaires aux comptes déclarent avant le 31 mars de chaque année les conditions dans lesquelles ils ont satisfait à leurs obligations de formation et conservent pendant dix ans les justificatifs utiles à leur contrôle.

pour le COLLABORATEUR

L’expert-comptable s’assure que les collaborateurs auxquels il confie des travaux, ont une compétence appropriée à la nature et à la complexité de ceux-ci, qu’ils appliquent les critères de qualité qui s’imposent à la profession et qu’ils respectent les règles énoncées aux articles 142, 144, 146 et 147.

L'offre de formation par thèmes

Cliquez sur chaque référence, dans la colonne de gauche, pour accéder à la fiche présentation de la formation sélectionnée

Les nouveautés sont surlignées

COMPTABILITE / REVISION / CONSOLIDATION
 DEONTOLOGIE / EXERCICE PROFESSIONNEL
 ACTUALITE
 FISCALITE AGRICOLE
 FISCALITE DES ENTREPRISES
 FISCALITE IMMOBILIERE
 FISCALITE DES PARTICULIERS
 GROUPES DE SOCIETES
 TVA
 JURIDIQUE
 MANAGEMENT / FORMATION
 GESTION DE PATRIMOINE
 SECTEURS
 SYSTEME D'INFORMATION & NUMERIQUE
 PAIE ET SOCIAL

REF. LIEN	COMPTABILITE / REVISION / CONSOLIDATION	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
COM0005	Consolidation en ANC 2020-01 - Approfondissement	FAUCHON MD	LILLE	5-6/12/2024
COM0009	Réviser les comptes - Initiation	BURRIAU C	LILLE	4-5/11/2024
COM0010	Révision du cycle personnel et charges sociales	RONDEAU JM	LILLE	03/12/2024
COM0016	S'initier à la comptabilité : de la théorie à la pratique 6H EL+	HERLEM Isabelle	AMIENS	18/11/2024
COM0016	S'initier à la comptabilité : de la théorie à la pratique 6H EL +	HERLEM Isabelle	LILLE	26/11/2024
COM0020	Révision des comptes : pertinence des contrôles	BURRIAU C	LILLE	27/11/2024
COM0063	Atelier pratique "Modernisation des états financiers" : du résultat exceptionnel à la rédaction de l'annexe	BURRIAU C	LILLE	23/01/2025
COM0064	Atelier pratique : traiter un dossier BNC : les fondamentaux	SERVAND S	LILLE	17/10/2024
REF. LIEN	DEONTOLOGIE / EX PROFESSIONNEL	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
DDN0008	Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession	LELIEUR Marie	LILLE	23/10/2024
DDN0008	Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la	LELIEUR Marie	AMIENS	13/11/2024
DDN0012	Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme	VANDEPORTAL E	AMIENS	19/11/2024
DDN0012	Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du	CARRILLO JM	LILLE	29/11/2024
DDN0017	Les attestations de l'expert-comptable : comment les établir et les sécuriser : 5 à 8 situations pratiques	GOUPIL T	CV matin	11/12/2024
REF. LIEN	ACTUALITE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
ACT0005	PACK ACTUALITES : fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles - 4 jours/an 1 jour/trim	Noullez M & Dequidt R & LELAURE B & HERLEM I	LILLE	03/10/2024
ACT0005			DUNKERQUE	04/10/2024
ACT0005			CALAIS	07/10/2024
ACT0005			AMIENS	08/10/2024
ACT0005			COMPIEGNE	09/10/2024
ACT0005			ARRAS	15/10/2024
REF. LIEN	FISCALITE AGRICOLE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
13FIS0004	ACTUALITE FISCALE JURIDIQUE ET AGRICOLE	SIGURE A	SAINT QUENTIN	09/01/2025
FIS0033	Initiation à la fiscalité agricole	BINAULD F	AMIENS	25/10/2024
FIS0038	Fiscalité agricole : outils d'optimisation fiscale et traitement des activités accessoires	BINAULD F	AMIENS + C V	12/12/2024

REF. LIEN	FISCALITE DES ENTREPRISES	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
13FIS0010	L'apport d'une activité BNC à une SEL puis à un SPFPL	VILLEGIER R	CV matin	25/11/2024
FIS0082	Les sociétés interprofessionnelles de soins ambulatoires (SISA)	BINAULD F	CV matin	06/12/2024
13FIS0012	De l'apport partiel d'actif à l'apport attribution (scission partielle d'une société)	VILLEGIER R	CV matin	15/10/2024
13FIS0014	L'exonération fiscale des PV visant les E. I.	VILLEGIER R	CV	10/01/2025
FIS0004	Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	COSSIN F	LILLE	09/12/2024
FIS0004	Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	COSSIN F	AMIENS	16/12/2024
FIS0011	La fiscalité du passage d'une SCI IR à une SCI IS	VILLEGIER R	CV matin	08/11/2024
FIS0013	La gestion fiscale des déficits d'une société IS	VILLEGIER R	CV matin	17/12/2024
FIS0050	Plus-values professionnelles	COSSIN F	CV Après-midi	29/10/2024
FIS0052	50 questions pour maîtriser les fondamentaux de la fiscalité	LEPEVE Vincent	LILLE	21/11/2024
FIS0052			AMIENS	28/11/2024
FIS0069	Fiscalité de la vente sur internet : l'essentiel à savoir	LEROY Damien	CV matin	02/10/2024
FIS0084	Missions auprès des associations : aspects fiscaux	JARDOT Rudy	CV matin	22/11/2024
FIS0092	Entreprise individuelle : quelles stratégies fiscale, juridique et sociale avec l'option IS ?	NOULLEZ M	LILLE	04/12/2024
FIS0096	MarketPlace : approfondissements comptables, fiscaux et juridiques	HEIM-LIENHARD	CV matin	03/12/2024
REF. LIEN	FISCALITE IMMOBILIERE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
FIS0034	Les marchands de biens	PERNET	LILLE	20/11/2024
REF. LIEN	FISCALITE DES PARTICULIERS	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
FIS0045	Location meublée : les points clés et les pièges à éviter	CONDE O	CV matin	04/12/2024
FIS0068	Savoir remplir les déclarations d'impôts 2023 sur les revenus des particuliers (2042...)	GOUPIL T	CV Après-midi	29/04/2025
FIS0042	Savoir remplir la déclaration des revenus fonciers (2044...)	GOUPIL T	CV matin	30/04/2025
FIS0077	IFI : savoir remplir la déclaration et maîtriser les difficultés	SIVEK Benjamin	CV matin	08/04/2025
FIS0008	IR COMPLEXES - 2*3H30	GOUPIL T	2 * CV Après-m	5+6/5/25
REF. LIEN	GROUPES DE SOCIETES	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
FIS0015	Les 3 problématiques fiscales liées à une société holding	VILLEGIER R	LILLE	15/11/2024
FIS0074	Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : fondamentaux	COSSIN Jean P	CV Après-midi	28/10/2024
FIS0003	Comprendre l'intégration fiscale à partir de cas pratiques	COSSIN Jean P	CV matin	19/11/2024
REF. LIEN	TVA	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
FIS0035	Les fondamentaux de la TVA	GOUPIL T	AMIENS	30/09/2024
FIS0037	Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - niveau 1	GOUPIL T	LILLE	01/10/2024
			AMIENS	03/12/2024
FIS0063	Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - niveau 2	GOUPIL T	LILLE	04/12/2024
FIS0007	Maîtriser le formalisme de la TVA intracommunautaire et les transferts avec les pays tiers	GOUPIL T	AMIENS	13/01/2025
REF. LIEN	JURIDIQUE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
JUR0003	Actualisation en droit des sociétés	PENHOAT C	LILLE	03/02/2025
			AMIENS	06/02/2025
JUR0004	Actuel associations et secteur non marchand	JARDOT Rudy	CV Après-midi	22/11/2024
JUR0006	Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?	POLIGONE C	LILLE	17/12/2024

REF. LIEN	JURIDIQUE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
JUR0008	Groupes familiaux : savoir rédiger les conventions de trésorerie, de prêt de personnel et d'abandon de créances	MALLET LAMY F	CV matin	04/10/2024
JUR0009	Groupes familiaux : Savoir rédiger les conventions de management fees et les conventions d'animation	MALLET LAMY F	CV Après-midi	12/11/2024
JUR0012	Entreprise en difficulté : de la détection aux procédures préventives : mandat ad hoc, conciliation et sauvegarde	DS AVOCATS	AMIENS	21/11/2024
			LILLE	28/11/2024
JUR0013	Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects juridiques et comptables	CHARVOZ L	AMIENS	15/11/2024
JUR0018	Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale	DAVIDOVA V	AMIENS	21/01/2025
JUR0022	Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés	MALLET LAMY F	LILLE	26-27/11/24
JUR0024	Identifier et formaliser les conventions réglementées	PENHOAT	LILLE	04/02/2025
JUR0033	SAS/SARL/entreprise individuelle : points-clés fiscaux, sociaux et juridiques pour faire le bon choix	CONDE O + ARGENTIN V + ROMEFORT E	CV matin	08/11/2024
REF. LIEN	MANAGEMENT FORMATION	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
MAN0002	Mener un entretien : l'entretien annuel	DE BERSAQUES E	CV Après-midi	11/12/2024
MAN0003	Mener un entretien : l'entretien de recrutement	DE BERSAQUES E	CV Après-midi	18/12/2024
MAN0004	Structurer son temps et son organisation par ses rituels managériaux	DE BERSAQUES E	LILLE	16/01/2025
MAN0070	Formation de formateurs	DEGRILART C	LILLE	16-17/01/25
REF. LIEN	GESTION DE PATRIMOINE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
PAT0009	Comment mener un diagnostic patrimonial global ?	NECHELIS P	LILLE	13/11/2024
			AMIENS	27/11/2024
PAT0021	Donations : des exemples pour bien mesurer les opportunités et les limites	SAID Didier	CV matin	29/10/2024
PAT0024	Atelier pratique : Réalisez un bilan retraite !	SAID Didier	CV Après-midi	22/10/2024
PAT0037	Atelier pratique : Liquidez la retraite de vos clients	SAID Didier	CV matin	28/11/2024
REF. LIEN	SECTEURS	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
SEC0002	Accompagner efficacement ses clients sur des demandes de financements publics - Lille 14/11	STRUK Michel	AMIENS	15/11/2024
SEC0010	Traiter un dossier tabac, presse	SERVAND S	AMIENS	18/10/2024
SEC0011	La location meublée	DUVAUX Paul	LILLE	15/10/2024
			AMIENS	10/12/2024
SEC0013	Traiter un dossier profession libérale (BNC)	SERVAND S	LILLE	19/11/2024
			AMIENS	20/11/2024
SEC0014	Traiter un dossier agence immobilière, administration de biens et syndic de copropriété	SERVAND S	LILLE	09/12/2024
SEC0016	Traiter un dossier "Artistes" : points de vigilance	POUSSY Nicolas	CV matin	05/12/2024
REF. LIEN	SYSTÈME D'INFORMATION ET NUMERIQUE	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
SIN0004	Cybersécurité : sensibiliser les clients, détecter les failles et chiffrer les impacts	CREACHCADEC C	2*CV Après-midi	2-3/12/2024
SIN0048	Le traitement des crypto-actifs au sein d'un dossier du cabinet (cas simple)	YOUNES Julien	CV Après-midi	20/11/2024
SIN0058	Utiliser les nouveaux outils de l'I.A. (ChatGPT, Bing et autres) au bénéfice du cabinet et de ses clients	FLAMENCOURT E	CV matin	29/11/2024
SIN0103	Automatisez vos tâches avec le no-code	KRYWYK Julien	LILLE	13/12/2024
SIN0105	Chat GPT-4 et ses usages pour le cabinet : niveau 2	FLAMENCOURT E	CV matin	16/12/2024

REF. LIEN	PAIE & SOCIAL	ANIMATEUR	LIEU	DATE(S)
SOC0002	Le pilotage du changement de convention collective	NOULLEZ M	AMIENS +CV ma	20/11/2024
SOC0005	Les RV de l'Actualité du Social et de la Paie 0,5 J / Trim - 14H / AN	DANNEELS F & TAQUET F	LILLE + CV matin	10/09/2024
			VALENCIENNES	11/09/2024
			ARRAS matin	12/09/2024
			BOULOGNE	13/09/2024
SOC0023	Santé/sécurité au travail : identifier les obligations, construire un plan d'actions	GALLISSOT N	CV matin	18/03/2025
SOC0027	Sécurisation de la reprise d'un dossier paie : les contrôles incontournables & atelier pratique	HAMNI Idriss	LILLE	10/03/2025
SOC0031	Forfait jours : mise en œuvre, points de vigilance et les c...	NOULLEZ M	LILLE + CV Après	18/09/2024
SOC0033	Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)	HAMANI Idriss	LILLE	17/03/2025
SOC0036	Pratique de la paie : gestion des absences et des jours non travaillés	ZOUHRI Brahim	LILLE	18/10/2024
SOC0037	Pratique de paie : spécificités du secteur du transport	VIEU Paulin	LILLE	13/11/2024
SOC0042	Congés payés : organiser et gérer la prise des congés payés et les conséquences en paie	NOULLEZ M	LILLE + CV Matin	18/09/2024
SOC0044	Ruptures conventionnelles individuelle et collective : gestion complète de la procédure et conséquences en paie	NOULLEZ M	AMIENS +CV Apr	20/11/2024
SOC0050	Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite	NOULLEZ M	AMIENS	11/03/2025
SOC0096	Parcours certifiant : Pratiquer la paie en cabinet d'expertise comptable - 10 JOURS	NOULLEZ M	AMIENS	14/11/2024
SOC0099	Envoi à l'étranger d'un salarié : détachement ou expatriation ?	LAUNAY G	CV matin	21/11/2024
SOC0100	Détachement de salariés en France : maîtriser les règles !	LAUNAY G	CV Après-midi	10/12/2024
SOC0108	Présomption de démission et licenciement pour absences injustifiées	BOILEAU I	CV matin	21/02/2025

L'équipe FORMAT à votre service :

LILLE

Brigitte CADET 03 20 15 80 86

bcadet@format-hdf.com

Sandy FAELENS 03 20 15 80 81

sfaelens@format-hdf.com

AMIENS

Sébastien ROBILLARD - 03 22 71 28 00

srobillard@format-hdf.com

Amiens & Lille COMPTABILITE

Marine PARSY 03 74 95 38 62

mparsy@format-hdf.com

format-hdf.jinius.fr

INSCRIPTIONS

Modalités d'accès aux formations

Nos formations sont accessibles en inter (groupe provenant de différents cabinets) et en intra (équipe d'un même cabinet). Les formations peuvent avoir lieu, dans nos locaux, dans des structures partenaires, dans vos cabinets ou en distanciel (classes virtuelles et e-learning) selon les modalités indiquées dans vos convocations.

Retrouvez l'ensemble des informations sur les formations proposées (disponibilité, pré-requis, inscription-Classe Virtuelle-, tarifs, moyens et méthodes pédagogiques, accessibilité personnes en situation de handicap) sur notre portail <https://format-hdf.jinius.fr>

Vous pouvez vous inscrire en inter sur les sessions affichées sur le site en cliquant sur la date de votre choix apparaissant sur la page correspondante à la description de la formation.

A réception de votre commande, FORMAT vérifie les disponibilités et envoie au client un mail de confirmation d'inscription dans un délai de 48 heures ouvrées pour les formations catalogue en inter.

En cas de refus d'inscription pour séminaire complet, FORMAT communiquera autant que possible une solution de remplacement à une autre date, un autre lieu ou un thème proche.

Dans tous les cas même en l'absence de date sur le site, la programmation de la formation peut être étudiée à la vente en intra cabinet. FORMAT proposera à la demande d'un cabinet, dans un délai de 7 jours ouvrables, une organisation personnalisée sous conditions d'acceptation de notre proposition financière. Les participants auront accès à la formation à la période négociée entre FORMAT et le cabinet.

Après validation de votre inscription et 7 jours ouvrables avant le début de la formation, vous recevez une convocation communiquant les modalités d'accès et d'horaires de la formation, ou d'annulation si la session ne peut être maintenue faute de participant.

Portail unique, nouveau compte

<https://format-hdf.jinius.fr>

Création obligatoire d'un compte jinius pour tous

Que je sois participant, responsable des formations, stagiaires, animateurs, contrôleur de stage, maître de stage... Je crée mon compte sur **connect.jinius.fr**
Deux cas de figure :

1. J'ai reçu un mail d'ouverture de compte :

- Je clique sur le lien pour activer mon compte
- Je choisis un mot de passe et je remplis mes informations personnelles.
- Le rattachement à ma société est fait par l'administrateur de ma société.

OU

2. Je crée mon compte de manière autonome avec mon adresse professionnelle habituelle :

- Je me rends sur le site connect.jinius.fr
- Je clique sur « créer un compte »
- Je remplis les informations demandées
- Je choisis un mot de passe et je remplis mes informations personnelles.
- Je remplis mes informations professionnelles notamment le rattachement à ma société

Je souhaite m'inscrire à une formation :

- Je contacte la personne en charge des inscriptions en interne dans mon cabinet

Je suis en charge des inscriptions dans mon cabinet et je souhaite inscrire quelqu'un en formation :

Je sélectionne une formation

Je clique sur le bouton « Inscription »

Je me connecte à mon compte jinius

Une fois connecté sur la page « demande d'inscription »

je sélectionne dans « Commande » l'entité cliente de la formation

En cas de première inscription, Je me déclare « Administrateur » de l'entité choisie

INSCRIPTIONS

Je suis « Administrateur » :

L'administrateur possède l'intégralité des droits sur la société. Il peut procéder à des inscriptions au nom de la société et voir l'intégralité des commandes, inscriptions et documents liés, il peut également gérer les droits d'accès et les informations administratives de la société (adresse, entités de facturation..).

Plusieurs administrateurs et interlocuteurs peuvent être nommés sur la même société.

Pour inscrire des participants ou vous-même, je clique sur « Ajouter un ou plusieurs participants »

Poursuivez, confirmez votre demande et ajoutez au panier

Valider le panier

Vérifier votre commande, l'entité à facturer, le mode

Charte Qualité

En tant que partenaire de confiance, nous avons mis la qualité de service au cœur de nos préoccupations

FORMAT s'engage envers vous, ses clients à :

Elaborer une offre de formation répondant à vos besoins, privilégier la proximité, limiter les annulations

S'assurer régulièrement de votre satisfaction

Améliorer l'accès des personnes en situation de handicap
En organisant des formations dans des lieux adaptés à la réception de personnes en situation de handicap, et en étudiant à leur demande l'adaptabilité de nos formations en termes de moyens pédagogiques et logistiques

Charte Qualité

Rester en veille sur la réglementation de la profession, de la formation continue et des certifications spécifiques à la formation et la confidentialité des données

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Certification B03127 attestée par ICPF valide du 24/12/2021 au 23/12/2024 vérifiable sur ICPF Délivrée à FORMAT au titre de la catégorie : Actions de formation

FORMAT est certifié QUALIOPi afin de vous garantir la possibilité du financement de vos actions de formation par les OPCO.

L'équipe FORMAT à votre service :

LILLE

Brigitte CADET - bcaudet@format-hdf.com
03 20 15 80 86

Sandy FAELENS sfaelens@format-hdf.com
03 20 15 80 81

AMIENS

Sébastien ROBILLARD - 03 22 71 28 00
srobillard@format-hdf.com

<https://format-hdf.jinius.fr>

L'évolution de vos métiers, c'est maintenant

Nous accompagnons la transformation des missions
et des fonctions de vos collaborateurs

Présentation du dispositif PC 2030

4 avantages :

- Un dispositif inédit d'accompagnement des cabinets
- Des bénéfices opérationnels adaptés aux évolutions des métiers
- Un prix préférentiel accordé par le CFPC et FORMAT représentant -50% du prix habituel
- Des parcours éligibles au FNE Formation

Un dispositif inédit d'accompagnement des cabinets

Automatisation de la production, facturation électronique, digitalisation des process, nouveaux modèles économiques... La profession comptable fait face à des mutations profondes.

Pour vous aider à relever ces défis sans précédent, élargir le champ de vos missions et adapter les compétences de vos collaborateurs aux nouvelles attentes de vos clients, le CNOEC propose

Profession Comptable 2030, un dispositif unique d'accompagnement des cabinets.

Des parcours de formation innovants à destination des collaborateurs, regroupés autour de 4 grandes thématiques.

En complément, un outil de diagnostic et de pilotage des compétences "CAP 2030" vous est proposé sur le site web <https://www.experts-comptables.fr/sites/profession-comptable-2030/>

Pour quels bénéfices ?

- Prendre conscience des évolutions en cours et de leurs impacts métier
- Apprendre à travailler différemment dans un environnement fortement digitalisé
- Renforcer et développer ses compétences transverses

Une pédagogie innovante

Reposant sur des pratiques pédagogiques innovantes développées par des chercheurs en sciences cognitives, les parcours de formation sont constitués de 2 à 5 modules selon le cas.

Chaque module se décline sur 1 principe unique : Une journée d'auto apprentissage en e-learning (7h) dédiée à l'acquisition d'un bloc de compétences bien identifié.

Suivie d'une session en présentiel en petit groupe (7h) consacrée à la mise en pratique, à des échanges, des travaux de groupe, des jeux de rôle pour fixer les acquis.

FORMAT a sélectionné 12 parcours parmi les 39 proposés par le CFPC, ces parcours permettront à vos collaborateurs soit :

- Améliorer sa performance dans son cœur de métier
- Développer une nouvelle compétence ou
- Contribuer aux nouvelles missions/Durabilité

Améliorer sa performance dans son cœur de métier

Performer dans les missions traditionnelles à l'ère du numérique

- Décrypter le monde de demain et l'impact sur son métier en cabinet
- Revisiter ses méthodes et ses outils pour améliorer sa performance sur les missions comptables
- S'adapter à l'évolution de son métier

Revoir l'organisation et les process du cabinet pour doper sa performance

- Revisiter ses méthodes et ses outils pour améliorer sa performance sur les missions comptables
- Préparer le cabinet pour une période fiscale sereine

Optimiser les méthodes & outils de production à l'ère du numérique

- Adapter ses méthodes de production pour doper son efficacité sur les missions
- Gagner en efficacité grâce aux outils digitaux
- Intégrer la facture électronique dans l'organisation du cabinet

42h - 6 jours - 1740 € - 50 % = 870 € HT

[AMIENS](#)

18/09/2024

16/10/2024

21/11/2024

Organiser le cabinet autour de la facture électronique

- Intégrer la facture électronique dans l'organisation du cabinet
- Développer de nouvelles missions liées à la facture électronique

Devenir Data controller

- Gagner en efficacité grâce aux outils digitaux
- Intégrer la facture électronique dans l'organisation du cabinet
- Se préparer au métier de data controller

Optimiser sa relation clients

- Relations clients : les fondamentaux
- Performer dans la relation clients

Management, mode d'emploi - 4 jours - 28h - ~~1240€~~ -50% = 620€

- Devenir manager
- Animer une équipe

[AMIENS](#)

18/10/2024

27/11/2024

Devenir un pro du management

- Devenez un pro du management : gérer les situations délicates
- Gestion des entretiens individuels

En l'absence de programmation, tout PARCOURS PC2030 peut être étudié à la vente en INTRA cabinet. FORMAT proposera à la demande d'un cabinet, dans un délai de 7 jours ouvrables, une organisation personnalisée sous conditions d'acceptation de notre proposition financière.

Contribuer au développement de nouvelles missions

Se lancer dans les nouvelles missions

- S'impliquer dans le projet de cabinet
- Organiser & gérer les missions d'accompagnement
- Communiquer efficacement sur l'offre de services du cabinet

Le Full service grâce aux nouveaux outils numériques

- Le full service, un nouveau métier au service du client
- Réaliser les nouvelles missions administratives grâce aux nouveaux outils numériques

LILLE
19/11/2024

Missions de full service : gestion des relations administratives avec les clients & fournisseurs

- Accompagner le client dans sa facturation et le recouvrement de ses créances
- Accompagner le client dans la préparation de sa compta, ses achats et règlements fournisseurs

Accompagner le chef d'entreprise dans le pilotage de la TPE : missions, méthodes et outils numériques

LILLE

- Parler le chef d'entreprise couramment
- Faire parler les comptes de vos clients
- Les principaux outils du pilotage

08/11/2024
05/12/2024
17/12/2024

Accompagner le client dans la gestion de son entreprise grâce aux nx outils numériques

- Les principaux outils du pilotage
- Calcul & analyse des coûts
- Se lancer dans la mission tableaux de bord

Se perfectionner dans l'accompagnement des TPE : missions, méthode et outils numériques

- Écouter le client pour détecter ses besoins
- Accompagner la création d'entreprise
- Calcul & analyse des coûts

Organiser & gérer les missions d'accompagnement

Missions de pilotage : Améliorer la rentabilité et la trésorerie de nos clients

- Se lancer dans la mission tableaux de bord
- Calcul & analyse des coûts
- Se lancer dans la mission gestion de trésorerie

Missions de pilotage : Accompagner les clients dans le développement de leur activité

- Se lancer dans la mission gestion de trésorerie
- Se lancer dans la mission business plan

Missions de pilotage : Accompagner la création d'entreprise

- Accompagner la création d'entreprise
- Se lancer dans la mission business plan

Passer de la paie à l'accompagnement RH

- Décrypter le monde de demain et l'impact sur les métiers du social
- Se lancer dans les missions RH + • Les premières missions RH

Contribuer au développement de nouvelles missions (suite)

Développer de nouvelles missions RH

- Accompagner les clients dans leur performance RH
- Optimiser l'organisation des RH des clients pour doper l'efficacité de leur activité

Accompagner les clients dans la gestion de leurs RH

- Les premières missions RH
- Accompagner les clients dans leur performance RH
- Optimiser l'organisation des RH des clients pour doper l'efficacité de leur activité

Conseiller le dirigeant dans sa fiscalité personnelle et ses premiers pas dans l'immobilier

- Accompagner le dirigeant dans sa fiscalité personnelle (IR, IFI)
- Maîtriser les principaux supports d'investissement dans l'immobilier

Conseiller le dirigeant sur sa prévoyance et sa retraite future

- La prévoyance au service du dirigeant et de ses proches
- Aider les clients à optimiser leur retraite (date, montant...)

LILLE

08/10/2024

12/11/2024

LILLE

21/01/2025

20/02/2025

Se sensibiliser aux enjeux de la durabilité et de la CSRD

- Découverte & compréhension des enjeux de la RSE pour les cabinets
- Comprendre la CSRD
- La durabilité dans les TPE/PME

FNE

LILLE

24/10/2024

18/11/2024

05/12/2024

Aller plus loin en matière de durabilité

- Au-delà des chiffres : la RSE et les normes de durabilité
- Diagnostic gaz à effet de serre & mesures d'impact

La CSRD - Gouvernance & Social

- Comprendre les ESRS sur les thématiques Gouvernance & Social
- Etablissement du rapport de durabilité - Parties gouvernance & social
- Audit du rapport de durabilité - Parties gouvernance & social

La CSRD - Environnement

- Comprendre les ESRS sur la thématique Environnement (Partie 1)
- Comprendre les ESRS sur la thématique Environnement (Partie 2)
- Etablissement du rapport de durabilité - Partie environnementale
- Audit du rapport de durabilité - Partie environnementale

CAP DURABILITE

FNE

Parcours qui permet de développer de nouvelles missions autour de la durabilité et de la CSRD :

- L'accompagnement à l'établissement du rapport de durabilité
- La certification du rapport de durabilité en tant qu'auditeur de durabilité inscrit auprès de la H2A

13 jours = 4 jours en présentiel + 9 jours en distanciel

2 sessions :

à LILLE : 19-20/11/24 + 7-8/1/25

à AMIENS : 16-17/12/24 et 4-5/2/25

<-- lien vers
le portail

Développer une nouvelle compétence

Participer au développement du cabinet

- Décrypter le monde de demain et l'impact sur son métier en cabinet
- S'impliquer dans le projet de cabinet
- Gérer son temps et ses priorités en cabinet
- Animer une équipe

Se préparer à l'évolution de son métier

- Décrypter le monde de demain et l'impact sur son métier en cabinet
- Adapter ses méthodes de production pour doper son efficacité sur les missions
- Parler le chef d'entreprise couramment

Booster son efficacité personnelle

- Gérer son temps et ses priorités en cabinet
- Améliorer son efficacité professionnelle : aller au-delà des compétences métier

Faire parler les datas grâce aux fonctions avancées d'Excel

- Contrôler les datas grâce à Excel
- Faire parler les datas grâce à Excel

Travailler la data pour développer les missions

- Travailler efficacement avec ChatGPT
- Découvrir la Business Intelligence (gestion de projet, analyse des besoins, cas d'usage)

FNE

LILLE &
AMIENS
[dates en lien](#)

Maîtriser l'intelligence artificielle dans son exercice professionnel

- Travailler efficacement avec ChatGPT
- Devenir un pro de l'IA générative

FNE

LILLE
05/11/2024
05/12/2024

Devenir référent numérique du cabinet

- Les fondamentaux de la sécurité informatique en cabinet
- Être facilitateur du numérique au quotidien

Organiser la sécurité informatique du cabinet

- Les fondamentaux de la sécurité informatique en cabinet
- Construire la stratégie cyber du cabinet

FNE

LILLE
18/11/2024
18/12/2024

Se lancer dans la com du cabinet

- Communiquer efficacement sur l'offre de services du cabinet
- Devenir le community manager du cabinet

Financement des formations

7 parcours PC2030 sont éligibles au financement FNE-Formation auprès de votre OPCO Atlas. Bénéficiez ainsi d'une prise en charge allant jusqu'à 70 % des coûts pédagogiques. Les actions de formations doivent être validées par Atlas avant le 31 décembre 2024, et avoir une durée maximale de 12 mois à compter de la date de début de formation. Elles devront s'achever avant le 31 décembre 2025.

FORMATION en e-LEARNING

72 Formations à suivre quand vous le souhaitez, où vous le souhaitez, en autonomie. Une plateforme d'apprentissage et de formation en ligne pour tous.

Public, temps estimé, durée d'accès, tarif sur <https://format-hdf.jinius.fr>

Lien vers les programmes en cliquant sur l'un des 7 thèmes

COMPTABILITE / REVISION	
COM0014	Comptabilité - Prérequis
COM0030	Cycle Révision + : Réglementation comptable
EXERCICE PROFESSIONNEL	
DDN0001	Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - Pack complet dissociable
DDN0002	Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - panorama d'ensemble
DDN0003	Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - la responsabilité civile
DDN0004	Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - la responsabilité pénale
DDN0005	Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - la responsab. disciplinaire
DDN0007	Experts-comptables : êtes-vous bien assurés ?
DDN0009	Bien conduire vos missions et les sécuriser sous l'éclairage de la déontologie et référentiel normatif
DDN0011	La complicité : quand et comment commence-t-elle ?
ReflexLab	Lutte anti-blanchiment = ReflexLab avec un Comptexpert individuel sur le site du CNO
DDN0019	Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme - offert - Coll
DDN0016	Découverte de la profession comptable
FISCALITE	
FIS0025	L'audit de la TVA intra-communautaire
FIS0026	Régime fiscal et exonérations applicables aux plus-values professionnelles
FIS0027	Le régime fiscal et les exonérations applicables aux plus-values privées après les réformes
FIS0028	TVA et territorialité des prestations de services : règles et difficultés d'application
FIS0029	TVA sur opérations immobilières : règles et difficultés d'application
FIS0030	Micro-entreprises : Quelles conséquences du dépassement des seuils ?
FIS0032	Appliquer les conventions fiscales internationales aux dividendes, intérêts et redevances
FIS0036	TVA et territorialité des livraisons de biens
FIS0064	Fiscalité des entreprises – Prérequis
FIS0066	Fiscalité des particuliers – Prérequis
JURIDIQUE	
JUR0015	Droit civil - Prérequis -
JUR0016	Droit des sociétés - Prérequis -
PATRIMOINE	
PAT0013	Le démembrement de propriété
SOCIAL	
SOC0007	Retraite collective : Article 39
SOC0008	Cumul emploi retraite : Maîtriser pour optimiser
SOC0009	Passif social et IFC
SOC0011	Départ en retraite : Maîtriser pour optimiser (le rachat de trimestre...)
SOC0012	Épargne salariale : L'intéressement
SOC0013	Contrôle et contentieux URSSAF : Théorie

SOC0016	Tout savoir sur le PER Individuel (Loi PACTE)
SOC0017	Tout savoir sur le nouveau PER entreprise
SOC0018	Avantages en nature : Identifier, calculer et sécuriser
SOC0019	Supervision et sécurisation du secteur paie en cabinet
SOC0040	Cotisations TNS : Maîtriser les calculs et les régularisations
SOC0041	Frais professionnels et frais d'entreprise
SOC0046	Outil et méthodologie de supervision et sécurisation du dossier paie
SOC0047	Les stratégies de rémunération dans l'entreprise – le tableau de bord du social
SOC0055	Ressortissant de la Sécurité Sociale des Indépendants : maîtriser sa prévoyance
SOC0056	Ressortissant de la Sécurité Sociale des Indépendants : maîtriser sa retraite
SOC0057	Professions libérales : maîtriser leur prévoyance
SOC0058	Professions libérales : maîtriser leur retraite
SOC0063	Calcul des disponibles PER : maîtriser les fondamentaux
SOC0064	Calcul des disponibles PER : maîtriser les situations complexes
SOC0065	Santé collective : conseillez efficacement vos clients
SOC0066	Prévoyance collective : conseillez efficacement vos clients
SYSTÈME D'INFORMATION / NUMERIQUE	
SIN0002	Le FEC : les règles enfin connues
SIN0006	Dématérialisation des documents : factures et bulletins de salaires
SIN0008	Le bulletin de paie électronique
SIN0009	Les espaces d'échanges sécurisés
SIN0078	Word (1) – Rédiger des documents simples
SIN0079	Word (2) – Optimiser et structurer ses documents
SIN0080	Word (3) – Illustrer son propos
SIN0081	Excel (1) – Les fondamentaux d'Excel
SIN0082	Word (4) – Maîtriser les documents longs à l'aide des styles
SIN0083	Word (5) – Gagner en productivité
SIN0084	Excel (2) – Faire parler les chiffres
SIN0085	Word (6) – Publipostages (mailings) et formulaires
SIN0086	Excel (3) – Fonctions de calcul simples
SIN0087	Powerpoint (1) – Maîtriser les fondamentaux
SIN0088	Excel (4) – Manipuler des bases de données
SIN0089	PowerPoint (2) – Illustrer son propos
SIN0090	Excel (5) – Fonctions avancées courantes et dollars
SIN0091	Powerpoint (3) – Donner vie à son diaporama
SIN0092	Powerpoint (4) – Devenir productif
SIN0093	Excel (6) – Fonctions avancées pour Bases de Données
SIN0094	Powerpoint (5) – Donner de l'impact à ses diaporamas
SIN0095	Excel (7) – Fonctions avancées conditionnées
SIN0096	Outlook - Optimiser son temps de travail et gagner en efficacité
SIN0097	Excel (8) – Valeur cible, solveur, fonctions financières et macro-commandes
SIN0098	Excel (9) – Tableaux croisés dynamiques et segments

L'équipe FORMAT à votre service :

LILLE

Brigitte CADET - bcadet@format-hdf.com
03 20 15 80 86

Sandy FAELENS sfaelens@format-hdf.com
03 20 15 80 81

AMIENS

Sébastien ROBILLARD - 03 22 71 28 00
srobillard@format-hdf.com

Amiens & Lille Comptabilité

Marine PARSY
mparsy@format-hdf.com
03 74 95 38 62

